

# Séminaire inter-entreprises



## Bâtir et Digitaliser son Système de Pilotage RH

*Automatiser la gestion de vos données RH et se concentrer sur l'analyse et la prise de décision n'est plus un rêve, c'est une réalité!*

### **Programme-Inscriptions**

Nous contacter au : 0537714029/ 0679791213  
[contact@investrh.ma](mailto:contact@investrh.ma)

## PROGRAMME

### Comprendre les nouveaux enjeux de la fonction RH et son rôle de business partner

- Identifier les facteurs d'évolution de la fonction RH et le rôle attendu.
- Adapter les systèmes de pilotage aux nouveaux enjeux de l'entreprise.

### Construire le système de pilotage de la fonction RH

- Définir ce qu'est un système de pilotage et ses différentes fonctions.
- Identifier les catégories d'indicateurs.
- Acquérir une méthodologie de construction d'un système de pilotage

### Piloter et optimiser les principaux processus RH

S'organiser par processus.

Se doter d'indicateurs pertinents pour piloter les processus RH (mobilité, recrutement, rémunération...).

### Pourquoi digitaliser votre Tableau de Bord RH ?

- Collecte et fiabilisation des données
- Cohérence et Partage de l'information
- Analyse et prise de décisions
- Comment choisir son outil de reporting ?

### Prise en main de Power BI

- Découverte de l'interface;
- Accès aux données,
- Conception des Visualisations,
- Mise en forme, publication...

### Mise en œuvre du Tableau de Bord RH / Power BI

- Elaboration de votre maquette Tableau de bord RH sur power BI
- Rendre vos tableaux de bord plus pertinents à l'analyse
- Partager votre tableau de bord

## OBJECTIFS

- Cerner les nouveaux enjeux autour de la fonction et du pilotage RH
- Savoir construire le système de pilotage RH( bilan social- Tableaux de bords – Rapport Annuel) en adéquation avec sa politique RH
- Se doter d'indicateurs clés et tableaux de bords adaptés à sa propre situation
- Bâtir ses propres maquettes de tableau de bord sur Power BI
- Faire son marketing RH, présenter et vendre la contribution RH à la création de valeur.

## PUBLIC CONCERNÉ

DRH - RRRH – Contrôleur de Gestion Sociale- Responsable Reporting- Responsable Etudes

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

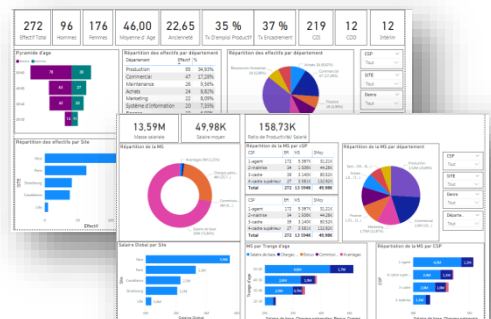
Apports théoriques et pratiques. Formation très pratique et interactive: brainstorming, quiz, études de cas. Elle permet aux participants la mise en pratique immédiate des acquis de la formation. Mise à disposition d'un support pédagogique et outils de référence. Se munir de son PC pour les études de cas pratique

## INTERVENANTS

*Experte en Management des Ressources Humaines*

*Accompagne et conseille les entreprises depuis plus de quinze années dans la mise en place d'outils et politique RH.*

*Expert en Management de la performance et outils de reporting*





# BULLETIN D'INSCRIPTION

## Bâtir et Digitaliser son Système de Pilotage RH

*Se concentrer sur l'analyse et la prise de décision*

**22-23 Juillet 2020 à Rabat**

Merci de bien vouloir nous retourner ce document ( complété et signé ) avant le **17 Juillet 2020**

Fax : 05 37 56 50 96 - Tél : 06 64 00 68 94 /05 37 71 40 29

Email : [contact@investrh.ma](mailto:contact@investrh.ma)

Société : .....  
Adresse : .....  
Tél : ..... Fax : .....  
Email : .....

Participants	Nom et Prénom	Fonction	Email	GSM
1				
2				
3				

### Frais de Participation :

**6 000,00 Dhs/HT par Participant.**

*plusieurs participants de la même société, nous contacter.*

#### ▪ Ce coût inclus :

- L'animation de la Formation
- Les repas du déjeuner ainsi que les pauses café,
- Documentation / attestation de participation

### Règlement :

#### ▪ par chèque bancaire :

à l'ordre de INVEST RH-MA

#### ▪ par virement bancaire au compte :

n° 007 810 0002107000000915 21  
Agence Attijariwafa bank Hay Ryad El Arz

## Éligible aux contrats spéciaux de formation (CSF)

### Conditions générales de vente :

La confirmation de l'inscription est effective à la réception par le cabinet INVEST RH-A du présent bulletin d'inscription dûment renseigné, signé et cacheté par l'entreprise .

En cas de désistement ou d'annulation après inscription, la facturation sera opérée comme suit:

- Annulation demandée 3 jours ouvrables avant la date du séminaire : facturation de 100 % du montant.
- Annulation demandée entre le troisième et le dixième jour ouvrables avant la date de séminaire: facturation de 50% du montant

Nous avons lu et approuvé les conditions générales de vente

Fait à :

Le :

Signature et cachet :